



**LICEO ARTISTICO STATALE
'A. MODIGLIANI'
PADOVA**



via Scrovegni 30 - 35131 Padova
Tel.: 049875 6076 Fax: 049875 5338 c.f. 80014680286 www.liceomodigliani.it
e-mail: info@liceomodigliani.it e-mail certificata: pds101000p@pec.istruzione.it.

Prot. n. 2683/A24C

Padova 15 MAG 2014

AI FORNITORI DELL'ISTITUTO

ALL'ALBO

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

OGGETTO: Decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze – “trasmissione e ricevimento delle fatture elettroniche” - indicazioni in merito alla fatturazione elettronica.

Nel rispetto del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art 1 commi da 209 a 213, si comunica che con decorrenza 6 giugno 2014, in relazione a eventuali ordini di acquisto, codesta Spett.le Ditta dovrà produrre nei confronti di questa istituzione **esclusivamente** fatture elettroniche, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Eventuali fatture ricevute dopo tale data in formato non elettronico saranno restituite perché emesse in violazione di legge.

A decorrere dal 6 settembre p.v. sussisterà, inoltre, l'obbligo per questa Istituzione di rifiutare le fatture emesse con altre modalità, anche se predisposte antecedentemente al 6 giugno 2014, accompagnate dal divieto a pagarle.

Si invita, pertanto, a prendere visione di quanto specificato dalla seguente tabella:

Data	Fornitore	Istituzione scolastica
< 6 giugno	Emette fatture cartacee	Riceve, processa e paga fatture
≥ 6 giugno	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa e paga fatture elettroniche
< 6 settembre		Riceve, processa e paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno; Rifiuta fatture cartacee emesse il 6 giugno o dopo.
≥ 6 settembre	Emette fatture elettroniche	Riceve, processa e paga fatture elettroniche; Processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno, purché ricevute prima del 6 settembre; Rifiuta fatture cartacee, anche se emesse prima del 6 giugno.

Come previsto dall'articolo 3 comma 1 del citato DM n. 55/2013 questa Amministrazione ha ricevuto il Codice Univoco Ufficio, che è il seguente:

UFXZYS

Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che oltre al "Codice Univoco Ufficio" le S.V. sono tenute ad inserire all'interno delle fatture elettroniche, il CIG della relativa procedura d'acquisto, al fine di rendere più facilmente identificabile ogni fattura.

Tutte le operazioni di ricevimento, riconoscimento e accettazione o rifiuto delle fatture elettroniche saranno effettuate da questo ufficio mediante il sistema SIDI, mentre il relativo pagamento sarà effettuato con le modalità correnti.

Si rammenta che il canale di trasmissione delle fatture elettroniche sarà attivo dal 6 giugno 2014, pertanto sino a detta data codesta ditta continuerà a predisporre e trasmettere le fatture, non elettroniche, seguendo le consuete modalità.

Il DSGA provvederà entro **15 giorni**, tramite il portale SIDI, a rifiutare le fatture eventualmente contestate; trascorso il termine, ogni rifiuto verrà comunicato ai fornitori esclusivamente tramite PEC.

Si informa, inoltre, che nell'ambito di procedure di acquisto effettuate tramite il mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), che il portale degli Acquisti in Rete del MEF curato dalla Consip rende disponibili in via non onerosa i servizi e gli strumenti di supporto di natura informatica in tema di generazione e gestione della fattura elettronica.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Roberto Borille



R. Borille