



Circolare n. 370

Ai Genitori degli alunni classe 1^a a.s. 2019/2020

sito della scuola

Oggetto: Perfezionamento iscrizione classe prima a.s. 2019/2020

Si avvisano i genitori degli alunni iscritti alla classe prima per l'anno scolastico 2019/2020 che per regolarizzare l'iscrizione dovranno compilare e firmare in originale la modulistica allegata, in tutte le sue parti.

La modulistica può essere ritirata anche presso lo sportello della Segreteria didattica.

I moduli e tutta la documentazione allegata, compresa la ricevuta del versamento - contributo volontario, dovrà essere consegnata in originale presso la segreteria didattica del Liceo a partire dal **28 giugno 2019 fino al 03 Luglio 2019 dalle ore 9.00 alle ore 12.30.**

Devono essere ritirate presso la scuola media il "certificato delle competenze" e "l'attestato di superamento dell'esame di Stato del primo ciclo d'istruzione" con indicata la votazione.

NON VENGONO ACCETTATE E NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE:

- **DOMANDE INCOMPLETE;**
- **DOMANDE E DOCUMENTAZIONE INOLTRATE VIA E-MAIL IN QUANTO E' OBBLIGATORIA LA FIRMA IN ORIGINALE DEI GENITORI.**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Roberto Borile

R. Borile

Si allega la modulistica da compilare e consegnare in originale allo sportello didattica.



DOMANDA DI ISCRIZIONE A.S. 2019/2020
(da compilare in stampatello)

CLASSE PRIMA

Cognome e nome dell'alunno/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Cittadinanza _____ Residente in Via _____ n. _____

cap. _____ Comune _____ Provincia di _____

Allegare alla domanda di iscrizione:

Il versamento può essere effettuato tramite c.c. postale o Bonifico Bancario.

- versamento su c/c/p** : attestazione versamento erogazione liberale di € 140.00 su **c.c.p. n. 15888357** intestato al Liceo Artistico Statale "A. Modigliani" Padova con indicazione nella causale: cognome e nome alunno, iscrizione classe e anno scolastico;
- versamento con Bonifico Bancario** : Banca Monte dei Paschi di Siena codice IBAN IT 46 M 01030 12159 000003821484 (trattasi di erogazione liberale di fondamentale sostegno all'Offerta Formativa del Liceo) Il versamento può essere effettuato tramite bollettino postale o bonifico bancario ed è detraibile dall'imposta sul reddito specificando nella causale: contributo erogato per l'innovazione tecnologica e l'ampliamento dell'offerta formativa (L. Bersani n. 40/07, art.13 cc.3-8- Erogazioni Liberali a favore degli Istituti Scolastici).
- certificato delle competenze **in originale** rilasciato dalla Scuola Media
 - SI NO
- n. 1 foto formato tessera dell'alunno/a
- fotocopia carta identità e codice fiscale del padre, della madre e dell'alunno
- modulo integrativo per la scelta degli alunni **che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica** (modulo reperibile in segreteria alunni)

RESIDENZA O DOMICILIO (COMPILARE SOLO IN CASO DI VARIAZIONE RISPETTO ALLA DOMANDA ON LINE)

Residenza/Domicilio in Via _____ n. _____ cap. _____ Comune _____ Prov. di _____

DATA _____

Firma del Genitore (o di chi ne fa le veci) _____

(Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati, altrimenti firma dell' affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni d'affido).

DATI GENITORI (scrivere in stampatello)

MADRE Telef. e/o cell. _____ email _____

COGNOME _____ NOME _____

nata a _____ Prov. _____ il _____ CODICE FISCALE _____

PADRE Telef. e/o cell. _____ email _____

COGNOME _____ NOME _____

nato a _____ Prov. _____ il _____ CODICE FISCALE _____

SCELTA INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Si precisa che la scelta se avvalersi o meno dell'insegnamento della religione cattolica ha valore per l'intero corso di studi e viene confermata d'ufficio.

Rimane pertanto quella effettuata al momento della prima iscrizione, fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo entro il termine delle iscrizioni. In questo caso l'allievo dovrà chiedere in segreteria didattica un nuovo modello che, debitamente compilato e firmato, verrà consegnato tassativamente assieme alla domanda di iscrizione.

Soltanto coloro i quali abbiano optato nella prescrizione on line di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, dovranno compilare il modulo corrispondente di opzione alternativa reperibile in segreteria didattica, scegliendo tra le opzioni proposte.

INFORTUNI DURANTE LE LEZIONI DI ATTIVITA' MOTORIA

Si rammenta ai Genitori che, nel caso il figlio subisca un infortunio durante le lezioni di attività motoria debba essere fatta la denuncia all'INAIL entro le 48 ore dall'incidente. Pertanto i Genitori sono tenuti a comunicare l'infortunio e a consegnare il certificato medico con assoluta sollecitudine.



F.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Roberto Borile

R. Borile

AUTORIZZAZIONE PER LE USCITE DIDATTICHE DI UN GIORNO

da compilare e firmare anche dai genitori degli alunni maggiorenni

Al Dirigente Scolastico del L. A. S. "A. Modigliani" PD

Il Genitore dell'allievo/a _____ frequentante la classe _____ di codesto Liceo AUTORIZZA il /la figlio/a a partecipare a tutte le visite di istruzione ed uscite didattiche di un giorno che verranno organizzate durante l'anno scolastico 2019/2020.

I docenti accompagnatori comunicheranno le singole uscite di volta in volta previa annotazione sul libretto personale dell'alunno/a specificando il costo dell'uscita a carico delle famiglie.

Il Genitore si impegna altresì a sostenere le spese per l'effettuazione delle su indicate attività.

Padova, _____

Firma del Genitore (o di chi ne fa le veci)

DESIDERATA (NEI LIMITI DEL POSSIBILE)

Il/La sottoscritto/a _____ genitore dell'alunno/a _____

CHIEDE

SI PUO' EFFETTUARE UNA SOLA SCELTA TRA LE SEGUENTI:

- essere inserito nella classe con i seguenti alunni(indicare 1 o 2 nominativi)

- di scegliere la seguente sezione _____
 di avere la particolare esigenza di _____
 per il seguente motivo _____

Firma del Genitore

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 e art. 15 Legge n. 3 del 16/01/2003)

Il sottoscritt _____ nat _____ a _____ (____)
il _____ residente in _____ (____)
Via / Piazza _____ n. _____ Tel. _____,

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 come modificato ed integrato dall'art. 15 Legge n. 3 del 16/01/2003

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 come modificato ed integrato dall'art. 15 Legge n. 3 del 16/01/2003 che il propri _____ figli _____ nat _____ a _____ (____)
il _____ ha conseguito nell'anno scolastico _____ il DIPLOMA DI LICENZA
DI SCUOLA MEDIA presso l'Istituto _____ di _____
conseguendo la seguente votazione _____.

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data, _____ (Firma del dichiarante) _____

N.B. – La presente dichiarazione non necessita di autocertificazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti la normale certificazione richiesta o destinata ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentano.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ (Art. 3 D.P.R. 21 novembre 2007, n 235)

Visto l'art. 3 del DPR 235/2007;

preso atto che:

- La formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione dello studente, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;
- La scuola, luogo di formazione e di educazione, è comunità di dialogo, di ricerca, di partecipazione, volta alla crescita della persona, in spirito di comprensione, eguaglianza e solidarietà, nel rispetto delle norme e dei regolamenti.

LA SCUOLA E LA FAMIGLIA sottoscrivono il seguente patto educativo di corresponsabilità

La scuola si impegna a:

fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ogni studente;

offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona in un ambiente educativo sereno, favorendo il processo di formazione degli studenti;

proporre iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio per favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica, oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;

favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili, promuovendo iniziative di accoglienza degli studenti stranieri, stimolare riflessioni e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute degli studenti;

garantire la trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni, mantenendo un costante rapporto con le famiglie, nel rispetto della privacy;

applicare la L. n. 71/2017 "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo", si impegna a promuoverne la conoscenza della stessa tra gli studenti e ad applicarla in ogni sua parte.

La famiglia si impegna a:

valorizzare l'istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise in collaborazione con i docenti;

rispettare l'istituzione scolastica, favorendo l'assidua frequenza dei propri figli alle lezioni, partecipando attivamente agli organismi collegiali e controllando le comunicazioni della scuola;

condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto e i regolamenti della scuola;

per gli studenti che hanno 14 anni si chiede a ai genitori di essere pienamente consapevoli della entrata e uscita autonoma da scuola dei loro figli;

Firma del Genitore

Firma dello Studente

Informativa Art. 13 D. Lgs. n. 196/2003 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie

I dati personali da Voi forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni ed amministrative strumentali ad esse, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925; D.P.R. n. 275/1999; Legge n. 104/1992; Legge n. 53/2003; D.M. Pubblica Istruzione 07.12.2006, n. 305; Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione, in attuazione degli articoli 20 e 21 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e normativa collegata). I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto codice, da Voi forniti ora o in futuro, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge. In considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico perseguite dalla scuola. Ricordiamo che i dati sensibili sono i dati personali "idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a parti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali rilevanti lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali atti a rilevare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria; il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria. Di seguito si riportano le comunicazioni previste dal Regolamento (D.M. 305/2006) per le attività propedeutiche all'avvio dell'a.s., per l'attività educativa, didattica e formativa, di valutazione e la gestione del contenzioso nei rapporti tra scuola e famiglia. La comunicazione ai seguenti soggetti avviene per le seguenti finalità:

- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi dell'erogazione del servizio;
- ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- alle ULSS e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro (Handicap) di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- Alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- agli istituti di assicurazione per denuncia di infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- all'INAIL per la denuncia di infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della legge 24 giugno 1977, n. 196 e del D. Lgs. 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.

I dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia; al fine di dare visibilità e lustro alle attività e proposte dell'offerta formativa dell'istituto potranno essere prodotte per documentazione interna e per i partner pubblici coinvolti con immagini delle esperienze educative degli studenti; ferma restando la tutela della riservatezza dell'alunno di cui all'Articolo 2, Comma 2, del D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'insegnamento professionale, anche all'estero, dell'alunno per il quale si richiede l'iscrizione, i dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari potranno essere comunicati o diffusi, anche a privati e per via telematica.

Tale comunicazione avverrà esclusivamente su richiesta e i dati saranno trattati esclusivamente per le predette finalità. Per favorire tale servizio, agli studenti che sostengono l'esame di Stato sarà consegnata apposita modulistica; il titolare del trattamento è:

Liceo Artistico Statale "A. Modigliani" Via Scrovegni, 30 - 35131 Padova -
tel 048 8756076 fax 049 8755338 e- mail PDSL1000P@ISTRUZIONE.IT

RAPPRESENTATO dal Dirigente Scolastico prof. Roberto Borile.

Il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. Al titolare del trattamento o al responsabile Voi potrete rivolgervi senza particolari formalità.

Padova, ____/____/201__

FIRMA DEL GENITORE



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Roberto Borile

R. Borile

(Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, firma dell'affidatario, quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido)