



LICEO ARTISTICO STATALE
'A. MODIGLIANI'
PADOVA



via Scrovegni 30 - 35131 Padova
Tel.: 049875 6076 Fax: 049875 5338 c.f. 80014680286 www.liceomodigliani.it
e-mail: info@liceomodigliani.it e-mail certificata: pds101000p@pec.istruzione.it.

CIRCOLARE N. 495

Padova, 12.02.2019

AI DOCENTI
SEDE

OGGETTO : scheda per l'individuazione docenti soprannumerari a.s. 2019/20.

Al fine di procedere alla compilazione delle graduatorie interne d'istituto per l'individuazione di eventuali docenti soprannumerari per l'a.s.2019/20, si forniscono le istruzioni operative sui relativi adempimenti.

Gli adempimenti riguardano soltanto i docenti titolari presso questo istituto.

I docenti utilizzati o in assegnazione provvisoria dovranno produrre istanza presso la scuola di titolarità.

1. Il docente che presta servizio con continuità presso questo istituto la cui situazione non ha subito variazioni di nessun tipo rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico, compilerà il **MODELLO 1 (in allegato)**. Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.
2. Il docente che presta servizio con continuità presso questo istituto la cui situazione ha subito delle modifiche rispetto alla dichiarazione dello scorso anno scolastico relativamente a " Esigenze di famiglia " e Titoli generali" , compilerà il **MODELLO 2 (in allegato)**. Il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.
3. Il docente che ha acquisito la titolarità presso questo istituto dal corrente anno scolastico compilerà il **MODELLO 3 (in allegato)**.

I punteggi relativi a " Esigenze di famiglia " e " Titoli generali " vanno documentati con autocertificazione. Si potrà utilizzare l'**ALLEGATO A (accluso)**

Coloro che beneficiano della legge 104/92 o di altre disposizioni normative potranno documentare il tutto utilizzando l'**ALLEGATO B (accluso)** e produrre eventuale documentazione se non già in possesso della scuola.

In mancanza di quanto richiesto, si procederà d'ufficio all'assegnazione del punteggio, sulla base della documentazione esistente agli atti d'ufficio dell'istituto solo relativamente al " punteggio dei titoli di servizio".

I docenti potranno far pervenire la documentazione debitamente compilata in segreteria, (ufficio personale) entro il 2 marzo 2019 alle ore 12.00.

Si allegano altresì le note comuni alle tabelle di attribuzione dei punteggi del personale docente.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Roberto Borile



R. Borile