



**LICEO ARTISTICO STATALE
'A. MODIGLIANI'
PADOVA**



via Scrovegni 30 - 35131 Padova –
Tel.: 049 875 6076 – Fax: 049 875 5338 – E-mail: info@liceomodigliani.it -
pdsl01000p@pec.istruzione.it c.f. 80014680286

Vedi segnatura.

Al sito web

Bando di gara per la gestione e l'assistenza dell'infrastruttura informatica del liceo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visti i criteri per le attività negoziali Articolo 32 e 33 c. 2 del D.L. 44/2001.
- Visto il Decreto Legislativo del 12 aprile 2006 n. 163, Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori e Forniture per la pubblica amministrazione.
- Vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Visto il D.lgs 18 aprile 2016 – Codice degli appalti-;
- Modificato da: - D.lgs 19 aprile 2017 n. 56; - L. 21 giugno 2017 n. 96; e L. 27 dicembre 2017, n. 205;
- Considerata la necessità di provvedere l'Istituto, di un servizio di manutenzione e assistenza informatica.
- Considerato che non è un servizio per lo svolgimento di attività che rientrano nelle mansioni proprie del personale in servizio nella scuola.
- Atteso che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente dell'Istituto per inesistenza di specifiche competenze professionali.

INDICE

Il presente Bando per un accordo della durata di 36 mesi dalla firma del contratto per: l'aggiornamento, assistenza e manutenzione dell'insieme della infrastruttura informatica dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico per la scelta del contraente utilizzerà la “**Procedura aperta**”, disciplinata dall'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m. che prevede l'aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ma rispettosa della professionalità, determinata in relazione alla valutazione degli elementi specificati nel capitolato presente nel Bando.

Indicazioni e procedure

- La fornitura informatica è relativa alle reti lan e wifi e ai server di sistema per eventuali malfunzionamenti hardware e software e ai computer per quanto riguarda problematiche relative al sistema operativo o ai programmi installati.
- La Ditta aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione personalmente senza intermediari e si impegna a fornire un'adeguata assistenza specifica che presuppone un'approfondita conoscenza dei programmi in uso dalla Scuola.

Le prestazioni richieste sono:

- Consulenza e assistenza per la gestione del software dei laboratori di informatica alunni e delle attrezzature degli Uffici, delle aule, dei server e della rete lan e wifi
- Configurazione e gestione: server web, server di posta elettronica e cloud
- Consulenza in fase di acquisto di nuovo hardware per garantirne la compatibilità con il sistema
- Assistenza e consulenza telefonica.
- Consulenza telefonica gratuita ed assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche.
- Riservatezza massima obbligatoria del Fornitore del servizio in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì, il divieto della loro divulgazione in qualsiasi forma; l'impegno, da parte del Fornitore, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, e il Regolamento europeo 679/2016, è da considerarsi inderogabile. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata rescissione del contratto.

Modalità di presentazione dell'offerta:

Le domande di partecipazione al presente bando dovranno pervenire **entro le ore 13,00 del giorno 16/02/2019**. L'offerta dovrà essere consegnata a mano all'Ufficio protocollo della scuola oppure a mezzo posta Raccomandata A.R., all'indirizzo: L.A.S. A. MODIGLIANI, 30 via . E. Scrovegni 35121 - Padova – o all'indirizzo PEC: pdsl01000p@pec.istruzione.it.

L'offerta, sottoscritta dal Legale rappresentante, dovrà essere contenuta, pena esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante; dovrà recare altresì, gli estremi del Mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura "Gara per contratto assistenza informatica". L'invio del plico contenente l'offerta è a totale carico e rischio del Mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, pena esclusione dalla gara, tre buste sigillate, recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro e la firma del legale rappresentante e così strutturate:

- Busta n. 1 - "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**"
- Busta n. 2 - "**OFFERTA TECNICA**"
- Busta n. 3 - "**OFFERTA ECNOMICA**"

La Busta n. 1 - "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** " dovrà contenere: una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con la quale si attesti:

- L'esatta denominazione o ragione sociale dell'Impresa, la sede legale, il codice fiscale, partita IV A, il numero di telefono e fax, l'indirizzo e-mail.
- L'iscrizione dell'Impresa nei registri della C.C.I.A.A. con riferimento al/o specifico settore di attività oggetto della gara, con l'indicazione degli estremi di iscrizione.
- I dati relativi al legale rappresentante e all'eventuale procuratore speciale (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale).
- Che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38, comma 1 dalla lettera a) alla lettera m-quater) del D.Lgs. 163/2006.
- Che all'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art, 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/01 recante disposizioni sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Di accettare integralmente il Bando di gara.

- Di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui alla documentazione di gara e di approvarne incondizionatamente il contenuto.
- Che ogni comunicazione attinente lo svolgimento della presente gara, ai sensi dell'art. 79 D.Lgs. 163/2006, dovrà essere inviata esclusivamente all'indirizzo della scuola L.A.S. A. MODIGLIANI, 30 via . E. Scrovegni 35121 – Padova.
- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- Di impegnarsi ad assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/2010.
- Di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi, indicando la propria matricola INPS e posizione INAIL, per la successiva richiesta del DURC d'ufficio.

La Busta n. 2 - "**OFFERTA TECNICA**" dovrà contenere:

La scheda di offerta tecnica redatta e firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari), sulla base del Capitolato.

La Busta n. 3 - "**OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere: La scheda di offerta economica e COPIA DEL CAPITOLATO DI GARA firmati dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari, con indicazione dei prezzi in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Istituto Scolastico.

L'offerta sarà valutata in base ai seguenti criteri ed ai relativi punteggi:

Parametro	Punteggio
Spesa (condizioni economiche più favorevoli)	25 punti all'offerta economica più vantaggiosa. Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio x dato da: $x = p \ 25 / p1$ Essendo p l'offerta più vantaggiosa e p1 quella da valutare
Competenze specifiche (tra le quali conoscenza specifica del software gestionale)	Punteggio 15
Tempi di intervento in loco o da remoto, ove possibile, per gravi malfunzionamenti o blocco della infrastruttura della segreteria	Punti 15 entro il giorno lavorativo successivo alla comunicazione del guasto Punti 5 entro tre giorni lavorativi successivi alla comunicazione del guasto
Tempi di intervento in loco o da remoto, ove possibile, per gravi malfunzionamenti o blocco della infrastruttura della didattica	Punti 15 entro tre giorni lavorativi successivi alla comunicazione del guasto
Esperienza con altre scuole, amministrazioni pubbliche o aziende private con una struttura informatica paragonabile a quella del Liceo Modigliani	Punteggio 15

E' richiesta una struttura aziendale di riferimento (un referente), presente almeno a livello di Regione Veneto e l'impresa non deve essere individuale ma avere un minimo di tre dipendenti.

Risoluzione del contratto:

L' Istituto si riserva il diritto, nei casi di giusta causa, mutamento di carattere organizzativo degli Uffici o dei locali didattici o **reiterati inadempimenti del Fornitore**, di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattuali, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi al Fornitore con raccomandata A.R. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che la cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica. In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni purchè eseguite correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. n. 1671 del C.C. E' fatta salva la facoltà dell'Istituto di recedere dal contratto qualora, dalla verifica effettuata, l'assistenza tecnica fornita **non risulti pienamente assolta**.

Trattamento dei dati:

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, e del Regolamento europeo 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo istituto per le finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente bando; la partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. Responsabile del procedimento e titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Nel caso di parità di punteggio l'aggiudicazione sarà per una rinnovata offerta, la più vantaggiosa per la scuola.

Capitolato tecnico

Il contratto prevede la gestione, l'aggiornamento e l'eventuale sviluppo dell'infrastruttura informatica del liceo di seguito elencata:

- Server con sistema operativo SLES e VM con SLES e Debian
- Server web e server di posta elettronica (kolab groupware, integrato con 389ds)
- Server proxy (squid con auth ldap)
- Gestione collegamento FTTH con rete GARR
- Gestione rete LAN (switch L4, spanning tree, vlan, LAG)
- Gestione rete WiFi (Ubiquity)
- Gestione firewall (iptables)
- Gestione server Radius
- Domini 389ds e funzionalità presenti negli ambiti (segreteria e didattica):

Dominio segreteria

- profili utenti
- gestione server axios
- posta elettronica (kolab groupware con 389ds)
- roaming dei profili (autenticazione tramite 389ds, server per il roaming dei profili: Debian)

Dominio didattica (edu)

- profili utenti Suse (OS principale) e Windows 10
- posta elettronica (kolab groupware con 389ds)
- nextcloud (auth tramite 389ds)
- file server (auth e permissions tramite 389ds)
- roaming dei profili (auth e permissions tramite 389ds, server Debian e SLES)

- configurazione dual boot computer con S.O. GNU/Linux-Suse e Windows 10
- predisposizione immagine per installazione via rete di Linux Suse aggiornata con i seguenti programmi
- LibreOffice
- Gimp (gimp-ufraw, gimp-plugin)
- Inkscape
- Cura
- FreeCad
- Blender
- Krita
- Kdenlive
- Audacity

Gestione utenti:

Segreteria

- creazione utenti segreteria all'arrivo di nuovo personale su comunicazione della scuola al fornitore di servizi

Didattica

- creazione ad inizio anno scolastico dei nuovi utenti classi prime e altre classi, compreso il gruppo classe, su comunicazione della scuola al fornitore di servizi.
- Aggiornamento gruppi classe su comunicazione della scuola al fornitore di servizi

Padova, 28 gennaio 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberto Borile