



**LICEO ARTISTICO STATALE**  
**'A. MODIGLIANI'**  
**PADOVA**

Via Scrovegni,30 – 35131 Padova  
Tel: 0498756076 Fax 049 8755338 C.F. 80014680286 [www.liceomodigliani.it](http://www.liceomodigliani.it)  
e-mail: [info@liceomodigliani.it](mailto:info@liceomodigliani.it) e-mail certificata: [pdsl01000p@pec.istruzione.it](mailto:pdsl01000p@pec.istruzione.it)

Circ. n° 43

Padova, 6 ottobre 2017

Vista la continua richiesta di entrata posticipata e di uscita anticipata dalla scuola, non sempre adeguatamente giustificata, si invitano alunni e genitori a leggere l'estratto del regolamento a riguardo riportato sul libretto personale, di seguito ulteriormente specificato.

Si ricorda che **entrate e/o uscite fuori orario devono essere eventi eccezionali.**

1) Gli alunni minorenni non possono entrare a scuola dopo l'inizio della seconda ora, nè uscire anticipatamente, se non hanno un certificato medico (o prenotazione di visita) o **un'autocertificazione del genitore con adeguata motivazione**, scritta sul libretto personale nella parte "comunicazioni scuola-famiglia" (cioè non basta la firma del genitore nella casella della richiesta sul libretto).

In caso di uscita anticipata, se l'alunno non sarà prelevato da un genitore, occorre specificare nell'autocertificazione che uscirà **autonomamente** e che i genitori se ne assumono la responsabilità, sollevandone la scuola. Si ricorda anche che i libretti vanno lasciati in portineria entro la terza ora e verranno firmati durante l'intervallo.

2) Gli alunni che non abbiano fatto firmare **l'avviso anticipato** di uscita dell'intera classe per assenza del docente **dovranno restare a scuola** e potranno uscire solo se un genitore li viene a prendere.

- **Solo** nel caso di **assenza imprevista** di un docente con impossibilità del genitore di prelevare il figlio e **solo** in seguito a comunicazione della vicepresidenza, è previsto l'invio di un fax come assunzione di responsabilità da parte del genitore per l'uscita anticipata dell'alunno (con l'intera classe), oppure di una email accompagnata dalla fotocopia del documento di identità. I genitori che non hanno la possibilità di inviare fax o email possono contattare il Preside o una delle vicepresidi per concordare, anticipatamente, una modalità alternativa di comunicazione.

3) Anche per agli studenti maggiorenni si ricorda che le uscite anticipate e gli ingressi posticipati, **oltre a dover essere eventi sporadici**, dovranno comunque essere accompagnati da relativa documentazione. Si ribadisce anche che in caso di malessere non è opportuno che lascino la scuola da soli.

4) Entro e non oltre il 30 ottobre è possibile richiedere, su apposito modulo in segreteria didattica, un permesso permanente di entrata posticipata o uscita anticipata di 10 minuti al massimo per motivi certificati legati a problemi di mezzi di trasporto, (previa autorizzazione dei docenti coinvolti); la domanda, controfirmata dai docenti e accompagnata da copia dell'orario dei mezzi con evidenziati quelli interessati, sarà valutata dalla Presidenza, tenuto conto del fatto che attese di un mezzo di 30-40 minuti non sono ritenute problematiche.

**La presente circolare verrà pubblicata sul sito e gli alunni devono trascrivere sul libretto e far firmare l'invito ai genitori a prenderne visione.**

Il Dirigente Scolastico  
Roberto Borile