



**LICEO ARTISTICO STATALE
'A. MODIGLIANI'
PADOVA**



via Scrovegni 30 - 35131 Padova –

Tel.: 049 875 6076 – Fax: 049 875 5338 – E-mail: info@liceomodigliani.it - c.f. 80014680286

Circ. n. 371

Padova, 3 luglio 2018

Ai docenti
Al Registro elettronico
Al sito web

Oggetto: assegnazione del bonus premiale 2017/18 – dichiarazione del docente TI –
istruzioni operative

In “Bacheca” del Registro elettronico di ciascun docente è stato caricato il foglio elettronico “bonus1718.ods” per la dichiarazione in oggetto, secondo i criteri stabiliti dal Comitato di valutazione; si richiede il file di risposta da allegare una volta scaricato e compilato il foglio elettronico.

Il foglio calcola il punteggio inserendo il numero di attività.

Il docente con contratto a **tempo indeterminato** interessato ad accedere alla valorizzazione docenti deve

- scaricare il file bonus1718.ods,
- aprirlo con LibreOffice (che può essere scaricato dal sito <https://it.libreoffice.org>),
- compilare il foglio elettronico:
 - inserire cognome e nome,
 - compilare la colonna NUMERO ATTIVITA' seguendo le indicazioni,
 - nel settore “Eventuale integrazione della DOCUMENTAZIONE” con righe da A1 a C3 **specificare le attività inserite** e indicare dove trovare la documentazione delle attività quando diversa da quella preimpostata,
 - scrivere la data,
 - scrivere la firma,
 - **NON** scrivere nella parte riservata al Dirigente Scolastico per la validazione,
- salvare il file rinominandolo con il proprio cognome maiuscolo,
- allegare tale file di risposta compilato e confermare l'invio nella pagina "Bacheca" relativa al messaggio ricevuto.

Una copia cartacea può essere stampata per personale memorizzazione dei dati inviati.

Il termine ultimo è venerdì **31 agosto 2018**.

In caso di errore o integrazione, è possibile entro la scadenza inviare nuovamente il file rinominandolo antepoendo "CORREZIONE-" al proprio cognome maiuscolo e avvisando il D.S. della correzione tramite mail.

Il Dirigente scolastico
F.to Roberto Borile