



LICEO ARTISTICO STATALE
'A. MODIGLIANI'
PADOVA



via Scrovegni 30 - 35131 Padova -
Tel.: 049 875 6076 - Fax: 049 875 5338 - E-mail: info@liceomodigliani.it - c.f. 80014680286

Prot. n. 3498/A35c
CIG: Z14149D770

Padova, 18 maggio 2015

**GARA D'APPALTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI
DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI BEVANDE CALDE E FREDDE E
CIBI SOLIDI.**

Il Dirigente scolastico sentita la Commissione Acquisti

Vista la scadenza (31.8.2015) del contratto stipulato con la ditta **STOP & GO**

Considerata la necessità di rinnovare il servizio;

Vista la normativa in vigore e sulla base di quanto previsto dal Regolamento n. 40 della Provincia di Padova - *DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DI BAR E SERVIZI DI REFEZIONE* - ,

indice una gara per l'aggiudicazione del servizio di gestione di n. 5 distributori automatici (bevande calde, bevande fredde e cibi solidi) nei locali del Liceo Artistico "A. Modigliani" in Padova, via Scrovegni, 30, di proprietà della Provincia.

Il Dirigente Scolastico per la scelta del contraente utilizzerà la "procedura ordinaria di contrattazione" prevista dell'art. 34 del D.I. 44/01, interpellando almeno tre ditte.

Tipologia del servizio.

Si dovranno installare 5 distributori automatici: tre macchine distributrici di bevande calde, una di cibi solidi e una di bevande fredde, da allocare al piano terra dell'edificio e al primo piano.

Le macchine devono rilasciare il resto e devono consentire l'uso con chiavetta ricaricabile attraverso monete e/o banconote a mezzo della stessa macchina.

Nella risposta al bando dovrà essere specificata la tipologia di macchine che abbiano caratteristiche coerenti con quanto richiesto.

La manutenzione e fornitura delle apparecchiature è a carico del gestore.

L'istituto non può consentire l'utilizzo di personale interno né fornire spazi per il deposito delle scorte.

Le spese di installazione e allacciamenti alla rete elettrica secondo le norme sono a carico del gestore che dovrà attenersi anche a quanto stabilito dalla provincia di Padova, proprietaria dell'edificio, per ciò che attiene al rimborso spese ed occupazione dello spazio scolastico.

Tutte le apparecchiature dovranno essere coperte da assicurazione per danni contro terzi, a norma di legge.

L'istituto declina ogni responsabilità per furti o danni alle apparecchiature che dovranno essere coperte da propria assicurazione.

Il servizio e i prodotti offerti dovranno rispondere alle esigenze del personale scolastico e degli alunni.

Chi intende partecipare a questo bando dovrà specificare la tipologia delle apparecchiature da installare (marca, anno di costruzione, caratteristiche tecniche) e illustrare il modo con cui viene garantita l'assistenza e la fornitura.

Prodotti.

Chi intende partecipare a questa contrattazione dovrà presentare una dettagliata descrizione dei prodotti offerti (tipologia, marca e provenienza, grammatura, valore nutrizionale) e il loro prezzo. Si allega una descrizione di massima della tipologia suggerita. Verrà data la precedenza a ditte che offrono cibi e bevande coerenti con le scelte di una sana alimentazione e fornite di certificazione di qualità ISO 9001:2000 oppure ISO 9001:2008 codice settore EA29a e EA30.

Nell'indicazione del prezzo è necessario precisare il costo a moneta e quello a chiavetta.

In caso di scelta la ditta dovrà garantire i prezzi proposti per ciascun prodotto per tutto l'anno scolastico e in caso di rinnovo non può darsi variazione dei prezzi se non previa autorizzazione del Consiglio di Istituto.

Contributi.

Le spese di acqua ed elettricità ed affitto dei locali sono a carico del Gestore, previo accordo con l'Amministrazione Provinciale di Padova, proprietaria del locale. Il gestore dovrà garantire la regolarità dei pagamenti dei contributi a favore dell'Amministrazione Provinciale.

Il gestore dovrà garantire una cifra **annua pari a € 400** per ciascuna delle macchine distributrici installate, che dovrà essere corrisposto entro il mese di ottobre di ogni anno.

Gli oneri di spesa nei confronti dell'Amministrazione Provinciale sono a carico del gestore.

Scelta della ditta fornitrice

Le offerte saranno valutate dalla Commissione acquisti entro il mese di **GIUGNO 2015**.

L'appalto sarà assegnato, a **Giudizio Insindacabile dalla Giunta Esecutiva**, al concorrente che presenterà l'offerta più vantaggiosa sulla base di una pluralità di elementi che valgono a individuare le condizioni migliori sia dei requisiti tecnici che di quelli economici. In caso di pari offerta si sceglierà chi, liberamente, aumenterà il contributo da versare al Liceo.

In particolare sarà valutata:

- La qualità dei prodotti offerti anche in ordine ai principi di una sana alimentazione con una politica dei prezzi che incentivi il consumo di tali prodotti;
- la convenienza dei prezzi al pubblico in base al servizio offerto;
- le garanzie in ordine ai tempi di realizzazione, all'assicurazione del rispetto e mantenimento costante nel tempo delle norme igienico-sanitarie e alla professionalità nella gestione;
- l'aggiudicazione avrà luogo quand'anche dovesse pervenire una sola offerta purché valida.

Si richiede che il gestore sia in possesso della necessaria professionalità, maturata in esperienze già fatte in analoga attività, per gestire in modo adeguato il servizio oltre a indispensabili ed indiscussi requisiti di moralità; tali referenze, ben evidenziate nel



**LICEO ARTISTICO STATALE
'A. MODIGLIANI'
PADOVA**



via Scrovegni 30 - 35131 Padova -
Tel.: 049 875 6076 – Fax: 049 875 5338 – E-mail: info@liceomodigliani.it - c.f. 80014680286

curriculum professionale prodotto, verranno accertate dalla Scuola e saranno prevalenti anche sulle migliori offerte economiche.

Modalità di invio e termini.

L'offerta dovrà essere inviata o consegnata, in busta chiusa, a:

Liceo artistico Statale A. Modigliani, 30 – 35131 -Padova

Indicando sulla stessa busta il riferimento al bando (“BANDO DISTRIBUTORI AUTOMATICI”).

Scadenza inderogabile per la partecipazione al bando è il **30 MAGGIO 2015**; farà fede il timbro postale se inviata con raccomandata oppure il timbro di protocollo del nostro ufficio.

L'offerta non dovrà recare, **sotto pena di esclusione**, alcun elemento identificativo e dovrà essere contenuta in busta non intestata.

Dovrà essere inoltre inserita all'interno del plico, una busta chiusa, non intestata, con la dicitura “DATI IDENTIFICATIVI” contenente dati identificativi / ragione sociale dell'offerente. (All'interno del plico ci dovranno essere due buste).

Nell'offerta dovranno essere indicati anche i tempi di attivazione del servizio.

L'offerta dovrà essere corredata da una Dichiarazione di impegno a sottoscrivere il Regolamento n. 40 dell'Amministrazione Provinciale di Padova ed a presentare in caso di assegnazione del contratto la seguente documentazione:

- Iscrizione al registro degli esercenti;
- Certificazione registro falliti e Bollettino protesti;
- Prescritte autorizzazioni amministrative e sanitarie per la gestione del servizio;
- L'elenco dei Soci (nel caso di società di persone o cooperative) e per ognuno copia del certificato di casellario giudiziale;
- Copia della polizza assicurativa per rischi locativi per danni e catastrofi (incendi, esplosioni) con l'indicazione dell'ammontare del valore assicurato contenente la clausola particolare per cui la garanzia si intende contratta a favore e per conto della parte locatrice;

Copia della polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi.

Dovrà essere inoltre inserita all'interno del plico, una busta chiusa, non intestata, contenente i dati identificativi dell'offerente.

Risoluzione del contratto

È motivo di risoluzione del contratto il mancato rispetto di qualsiasi clausole-condizioni previste nel bando.

Durata del contratto:

Il contratto avrà durata triennale a partire dal **1 settembre 2015 e fino al 31 agosto 2018.**

CRACKERS IN PACCHETTO.

SNACK FRESCHI:

PANINO VARIE FARCITURE 90G

TRAMEZZINO ALLA VENEZIANA 75G

MACEDONIA DI FRUTTA FRESCA 150G

FETTA AL LATTE, K.PARADISO, K.PINGUT' FERRERO

YOGURT BIANCO E ALLA FRUTTA 125G