



**LICEO ARTISTICO STATALE  
'A. MODIGLIANI'  
PADOVA**



via Scrovegni 30 - 35131 Padova –  
Tel.: 049 875 6076 – Fax: 049 875 5338 – E-mail: [info@liceomodigliani.it](mailto:info@liceomodigliani.it) - c.f. 80014680286

**MODALITA' ACCESSO CIVICO**

**Dove rivolgersi:** in segreteria con richiesta rivolta al Dirigente Scolastico in qualità di responsabile della trasparenza

Tel: [049 8756076](tel:0498756076) Fax: [049 8755338](tel:0498755338)  
Email: [pdsl01000p@istruzione.it](mailto:pdsl01000p@istruzione.it)

**Destinatari:** Chiunque ha diritto di richiedere i documenti, le informazioni o i dati, la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi del Decreto legislativo n.33/2013, che le pubbliche amministrazioni hanno omesso di pubblicare nel sito istituzionale.

**Termini di conclusione del procedimento:** 30 giorni

**Termini di presentazione:** La richiesta si può presentare in qualsiasi momento dell'anno.

**Documentazione:** La richiesta può essere presentata sul modulo appositamente predisposto e indirizzata:

- tramite posta elettronica all'indirizzo: [pdsl01000p@istruzione.it](mailto:pdsl01000p@istruzione.it)
- tramite posta ordinaria all'indirizzo: [Liceo artistico statale "Amedeo Modigliani" - Via E. Scrovegni, 30 - 35131 PADOVA](#)
- direttamente presso gli uffici relazioni con il pubblico (didattica) – Ufficio Personale - Protocollo.

**Modulistica:**

**Il modulo per la richiesta di accesso è disponibile al termine di questo articolo come allegato.**

**Descrizione del procedimento:**

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi del decreto legislativo 33/2013, laddove abbiano omesso di renderli disponibili nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.

L'accesso civico è un diritto che può essere esercitato da chiunque possa vantare un interesse “diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale si chiede l'accesso” (art. 22 L. 241/90) e la richiesta va indirizzata al Responsabile della Trasparenza (il Dirigente scolastico per le scuole).

Il Responsabile della Trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione e in caso positivo, provvede alla pubblicazione dei documenti o

informazioni oggetto della richiesta nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, entro il termine di 30 giorni. Provvede, inoltre, a dare comunicazione della avvenuta pubblicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale. Se quanto richiesto risulta già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale.

I dati pubblicati sono utilizzabili da chiunque.

La richiesta di accesso civico può essere presentata presso la segreteria scolastica o al responsabile del procedimento cui si riferiscono i dati o le informazioni richieste. In questo caso gli uffici che ricevono la richiesta devono trasmetterla immediatamente al responsabile della Trasparenza.

### **Tutela dell'accesso civico**

Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico connessa all'inadempimento degli obblighi di trasparenza il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione o dalla formazione del silenzio.

Inoltre in caso di inerzia da parte del Dirigente scolastico l'interessato potrà inviare la richiesta al dirigente dell'Ambito territoriale di competenza:

- [direzione-veneto@istruzione.it](mailto:direzione-veneto@istruzione.it)
- [drve@postacert.istruzione.it](mailto:drve@postacert.istruzione.it)

Responsabile della trasparenza:  
Il Dirigente Scolastico.

### **Normativa di Riferimento:**

- [Decreto Legislativo 33/2013 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.](#)
- [Delibera del 19 marzo 2013, n. 13/2 \[file .pdf\] - Azioni tese a garantire il rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti. Piano triennale di prevenzione della corruzione. Piano triennale della performance. Programma triennale per la trasparenza e per l'integrità](#)
- [Delibera del 17 giugno 2013, n. 22/14 \[file .pdf\] - Proroga dei termini stabiliti con la Delib.G.R. n. 13/2 del 19.3.2013 per la predisposizione dei criteri e delle modalità di attuazione del Piano triennale della performance e del Programma triennale per la trasparenza e per l'integrità.](#)

Allegati:

 [modulo accesso civico liceo LAS Modiglianirtf](#)

## **Informazioni aggiuntive**

